



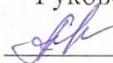
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра мировой экономики и экономической теории

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Н.Р. Зиятдинова
«22» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 З.О. Адаманова
«22» 03 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Мировая экономика»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2023

Рабочая программа практики Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Мировая экономика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель
рабочей программы


подпись

Н.Р.Зиятдинова, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
мировой экономики и экономической теории

от 16. 02 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой


подпись

З.О. Адаманова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК
факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 22. 03 2023 г., протокол № 4

Председатель УМК


подпись

К.М. Османов

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль подготовки «Мировая экономика»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль подготовки «Мировая экономика».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний в рамках мировой экономики и экономических дисциплин;
- применение полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и производственных задач;
- формирование практических умений, профессиональных навыков и компетенций профиля «Мировая экономика» в рамках подготовки практической части выпускной квалификационной работы бакалавра;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по дисциплинам профессионального и вариативного цикла;
- овладение профессионально-практическими навыками и методами поиска информации в информационных сетях, и ее обработка и систематизация;
- ознакомление с общими принципами функционирования предприятия – объекта исследования и структурой управления хозяйственной деятельности;
- изучение форм документов, подготавливаемых в подразделениях и документооборота предприятия в целом;
- изучение и анализ содержания и механизмов проведения финансовой, внешнеэкономической деятельности предприятия – объекта исследования;

- проведение анализа деятельности соответствующего учреждения, организации, компании, и дать общую оценку их финансово-экономического состояния;
- формирование навыков по выявлению и анализу проблем экономического характера, умение предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- формирование умения эффективно использовать современные информационные технологии анализа данных в исследовании мирового рынка товаров и услуг;
- подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- получение навыков практической работы в соответствующих учреждениях, организациях, компаниях и совместных предприятиях.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **преддипломная**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики

- организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, ИТ-компаниях, вузах, а также в других структурах;
- структурных подразделениях предприятий (вотделе внешнеэкономической деятельности, бухгалтерии, в планово-экономическом, вотделе труда и заработной платы и т.д.).

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 8 семестре 4 курса (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
8	216	6							216	ЗаО
Итого по ОФО	216	6							216	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
профессиональные компетенции	
ПК-1	Способен анализировать тенденции развития мировой экономики, международных экономических и валютно-кредитных отношений, экономического развития стран, выявлять проблемы и предлагать направления их решения
ПК-2	Способен анализировать, планировать и прогнозировать международную деятельность хозяйствующих субъектов, оценивать ее эффективность, выявлять проблемы и предлагать пути их решения с учетом особенностей зарубежной внешней среды
ПК-3	Способен выявлять основные тенденции в развитии мировой экономики и анализировать последствия принимаемых управленческих решений в сфере международного бизнеса
ПК-4	Способен анализировать статистическую и финансовую отчетность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков
ПК-5	Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Мировая экономика» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Мировая экономика»:

- Макроэкономика
- Микроэкономика
- Статистика
- Бухгалтерский учет и анализ
- Маркетинг
- Менеджмент
- Финансы
- Мировая экономика и международные экономические отношения
- Информационные системы в экономике
- Ценообразование

- Основы управления внешнеэкономической деятельностью
- Экономика предприятия
- Мировой рынок товаров и услуг
- Внешнеэкономические контракты

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики (преддипломной) студента проходит в форме зачёта с оценкой (8 семестр) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоёмкост ь, часов	Форма текущего контроля
---	----------------	------------	----------------------------	-------------------------	----------------------------

8 семестр					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ
2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	индивидуальное задание на практику; дневник практики
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	дневник практики; отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ИТОГО за семестр				216	
ВСЕГО				216	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
-------------	-------------	--------------------

УК-1		
Знать	различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Уметь	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Владеть	навыком оценивать практические последствия возможных решений задачи;	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
УК-2		
Знать	в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Уметь	решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Владеть	навыком публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
УК-3		
Знать	типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике

Уметь	эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Владеть	навыком эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
УК-4		
Знать	информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Уметь	выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Владеть	навыком ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
УК-5		
Знать	особенности социальной организации общества, специфику менталитета и мировоззрения культур России, Запада и Востока	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Уметь	находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике

Владеть	навыком уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
УК-6		
Знать	принципы самостоятельного управления временем	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Уметь	применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Владеть	навыком реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыком критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
УК-8		
Знать	принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Уметь	применять способы оказания первой помощи при неотложных состояниях в целях предотвращения значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике

Владеть	применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни в чрезвычайных ситуациях разного характера; навыками создания комфортной (нормативной) и безопасной образовательной, трудовой, рекреативной и бытовой среды обитания	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ПК-1		
Знать	основы развития мировой экономики, международных экономических и валютно-кредитных отношений, экономического развития стран	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Уметь	обобщать и критически оценивать результаты исследований тенденций развития мировой экономики, полученные отечественными и зарубежными исследователями	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Владеть	навыком выявлять проблемы развития мировой экономики, международных экономических и валютно-кредитных отношений, экономического развития стран; способностью предлагать варианты решения	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ПК-2		
Знать	экономические показатели внешнеэкономической деятельности организации	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Уметь	осуществлять оценку эффективности использования ресурсного потенциала экономической деятельности хозяйствующих субъектов	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Владеть	навыком применения современного экономико-математического инструментария для составления прогнозов показателей деятельности хозяйствующих субъектов с учетом современных тенденций мировой экономики	защита отчёта по практике; зачет с оценкой

ПК-3		
Знать	отечественные и зарубежные источники информации; основные концепции и принципы управленческих решений	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Уметь	выбирать методы анализа особенностей, тенденций и динамики развития основных форм международных экономических связей и отношений; собирать и анализировать информацию о потенциальных зарубежных партнерах	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Владеть	навыком анализа последствий принимаемых управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности международных компаний	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ПК-4		
Знать	показатели финансовой деятельности компании	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Уметь	анализировать показатели финансовой деятельности компаний для оценки конкурентоспособности, реализуемой на внешнем рынке продукции	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Владеть	навыками анализа статистической отчетности с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ПК-5		
Знать	методы и способы организации процесса разработки и принятия управленческого решения по повышению эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике

Уметь	выявлять особенности деятельности организации на мировом рынке	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Владеть	навыками подготовки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, организации и контроля реализации условий внешнеторгового контракта	защита отчёта по практике; зачет с оценкой

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью

зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания

1. Анализ эффективности экономической деятельности предприятия.
2. Анализ финансового состояния предприятия.
3. Составление внешнеэкономического контракта предприятия.

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта

1. Организационная характеристика и маркетинговая среда предприятия.
2. Анализ организационной структуры управления предприятия.
3. Внешнеторговые операции предприятия.
4. Внешнеторговые партнеры предприятия.
5. Анализ эффективности внешнеэкономических операций предприятия.
6. Схема внешнеторгового соглашения предприятия и его основные этапы.
7. Правовые принципы осуществления внешнеэкономической деятельности.

8. Урегулирование споров во внешнеэкономической деятельности.
9. Использование информационных систем на предприятии.
10. Анализ экономической деятельности предприятия.

8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. Основной и дополнительные виды деятельности предприятия.
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия.
3. Методы анализа маркетинговой среды предприятия.
4. Основные конкуренты предприятия в регионе.
5. Виды организационной структуры управления предприятия.
6. Особенности внешнеэкономической деятельности предприятия.
7. Стратегия выбора внешнеторговых партнеров предприятия.
8. Показатели экономической эффективности внешнеторговых операций.
9. Этапы осуществления внешнеторговой сделки.
10. Правовые принципы осуществления внешнеэкономической деятельности.
11. Регулирование споров во внешнеэкономической деятельности.
12. Виды информационных систем на предприятии.
13. Показатели экономической деятельности предприятия.
14. Показатели финансовой деятельности предприятия.
15. Основные выводы анализа экономической деятельности предприятия.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика (преддипломная)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Лихачева, Т. П. Внешнеэкономическая деятельность: учебное пособие / Т. П. Лихачева. — Красноярск: СФУ, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-7638-3970-8.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/157663 3
2.	Внешнеэкономическая деятельность (продвинутый курс): учебное пособие / Л. С. Шаховская, И. А. Морозова, В. А. Кабанов [и др.] ; под редакцией Л. С. Шаховской. — Волгоград: ВолгГТУ, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-9948-3595-1.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/157197 7
3.	Гриванов, Р. И. Внешнеэкономическая деятельность: региональные аспекты Дальнего Востока России: учебное пособие / Р. И. Гриванов, Т. П. Филичева. — Владивосток: ВГУЭС, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-9736-0589-6.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/170238 8
4.	Есипов, А. В. Внешнеэкономическая деятельность предприятий и её регулирование в Российской Федерации: учебное пособие / А. В. Есипов, Н. А. Курашева, М. Г. Гогуадзе. — Санкт-Петербург: БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-907324-16-9.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/172244 4

5.	Лукьянова, М. Т. Внешнеэкономическая деятельность организаций АПК : учебное пособие / М. Т. Лукьянова, Р. У. Гусманов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-394-04637-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/230141 (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/230141
6.	Лашманова, Ю. Ю. Учет и анализ внешнеэкономической деятельности: учебное пособие / Ю. Ю. Лашманова. — Оренбург: ОГУ, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7410-2278-8.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/159936
7.	Петрова, А. Т. Анализ внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А. Т. Петрова. — Москва : Первое экономическое издательство, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-91292-355-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202325 (дата обращения: 31.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/202325
8.	Сабетова, Л. А. Экономика предприятия АПК: учебное пособие / Л. А. Сабетова, Т. Л. Ларшина. — Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-94664-415-0.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/157857
9.	Наумова, Т. М. Экономика предприятия: учебно-методическое пособие / Т. М. Наумова. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-8158-2215-3.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/174047
10.	Салькова, О. С. Стратегический и текущий экономический анализ: учебное пособие / О. С. Салькова. — Кемерово: КемГУ, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-8353-2641-9.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/156130

11.	Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-04508-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277700 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	https://e.lanbook.com/book/277700
12.	Иванова, О. Е. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие / О. Е. Иванова. — 3-е изд., испр. — пос. Караваяево: КГСХА, 2020. — 125 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/171701
13.	Потапова, Е. В. Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум: учебное пособие / Е. В. Потапова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 44 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/171534
14.	Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А. П. Бархатов. — 10-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-394-03484-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277217 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/277217
15.	Есипов, А. В. Внешнеэкономическая деятельность предприятий и её регулирование в Российской Федерации: учебное пособие / А. В. Есипов, Н. А. Курашева, М. Г. Гогуадзе. — Санкт-Петербург: БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-907324-16-9.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/172244
16.	Девятловский, Д. Н. Коммерческая деятельность предприятия (организации): учебное пособие / Д. Н. Девятловский. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 98 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/165881

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Гуринович, А. Д. Внешнеэкономическая деятельность : учебно-методическое пособие / А. Д. Гуринович, Е. В. Хмель. — Минск : БНТУ, 2019. — 48 с. — ISBN 978-985-583-033-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/248681 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/248681 1
2.	Анализ внешнеэкономической деятельности: методические указания / составитель Н. А. Алексеева. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. — 44 с.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/173035 5
3.	Назарова, И. А. Экономика предприятия: учебно-методическое пособие / И. А. Назарова, А. С. Вихрова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 71 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/176553 3
4.	Свердлина, Е. Б. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: практикум : учебное пособие / Е. Б. Свердлина, Н. Б. Сайбитина. — Омск : ОмГУ, 2022. — 166 с. — ISBN 978-5-7779-2587-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/264797 (дата обращения: 30.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/264797 7
5.	Ивановская, К. А. Бухгалтерский учет и анализ: методические указания / К. А. Ивановская. — пос. Караваяево: КГСХА, 2020 — Часть 1 — 2020. — 35 с.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/171723 3
6.	Юсупова, М. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие / М. Д. Юсупова. — Грозный: ЧГУ, 2020. — 132 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/176251 1

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea.lib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;

- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра мировой экономики и экономической теории

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

студента _____

группы _____

(ФИО)

курса _____

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки: «Мировая экономика»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Предприятие _____

название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.)

подпись

Оценка отчета: « ____ » « ____ » _____ 202 ____ г.
оценка дата

Симферополь, 202 ____

Методические указания к выполнению заданий практики

В отчете по производственной практике отображаются результаты изучения программных вопросов и выполнение индивидуального задания, выводы и рекомендации, копии документов. Объем текстовой части отчета - до 40 страниц (не учитывая приложений).

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

Титульный лист

Содержание

Введение

Раздел 1. Организационная структура предприятия.

1.1 Предприятие: его организационно-экономическая характеристика и маркетинговая среда.

1.2 Анализ организационной структуры управления предприятия.

Раздел 2. Характеристика внешнеэкономической деятельности предприятия.

2.1 Внешнеторговые соглашения предприятия.

2.2 Внешнеторговые партнеры и посредники.

2.3 Анализ эффективности внешнеторговых соглашений.

2.4 Схема внешнеторгового соглашения предприятия и его основные этапы.

Раздел 3. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия

3.1 Правовые принципы осуществления внешнеэкономической деятельности.

3.2 Урегулирование споров во внешнеэкономической деятельности.

Раздел 4. Использование информационных систем на предприятии

Раздел 5. Индивидуальное задание

Выводы

Перечень использованных источников

Приложения

Структурные элементы "Титульный лист", "Содержание", "Введение", "Разделы 1-5", "Выводы", "Перечень использованных источников" являются обязательными.

Титульный лист оформляется по образцу, который приведен в Приложении 1.

За титульным располагают *лист индивидуального задания* который выдаётся студенту руководителем практики (Приложение 3).

Содержание располагают на следующей странице после реферата и индивидуального задания. К содержанию включают: введение; последовательно перечисленные названия всех разделов, подразделов, пунктов, подпунктов (если они существуют и имеют заглавия); индивидуальное задание; выводы; перечень использованных источников; названия приложений и номера страниц.

Введение должно содержать полную информацию относительно цели и задач производственной практики. Объем введения - 1-2 страницы.

Изложение текста отчета должно быть коротким, четким, и не допускать многозначных толкований. Изложение отчета дается от первого или третьего лица множественного числа. Разделы должны иметь в разрезе всего распределения порядковые номера, которые обозначаются арабскими цифрами. Подразделения должны иметь нумерацию в разрезе каждого раздела, номера подразделений состоят из номеров раздела и подразделения, разделенных точкой.

Заглавия структурных элементов отчета и заглавия разделов надо расположить посередине строки и печатать их большими буквами без точки в конце, не подчеркивать. Аналогично нумеруются пункты, таблицы, графики.

Составленный студентом отчет должен быть сшит и должен иметь сквозную нумерацию страниц. Номера страниц размещают в верхнем правом углу листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы и считается первой страницей. Номер страницы на титульном листе, реферате и содержании не проставляется.

Каждый пункт, подпункт и перечень записывают с абзаца. Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы.

Выводы обобщают всю работу, которую сделал студент в течение практики, выводы относительно достижения цели и задач практики, а также содержат конкретные предложения относительно усовершенствования деятельности предприятия и улучшения проведения практики.

Объем выводов - 3-4 страницы.

Перечень использованных источников должен включать законодательные и нормативные акты, инструктивные материалы, собственные материалы предприятия, современную литературу по вопросам внешнеэкономической деятельности, справочную литературу, собственные сайты предприятия в сети Internet.

Библиографические описания подают одним из двух способов:

1) в порядке появления ссылок в тексте (наиболее удобный для пользования);

2) в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий, в хронологическом порядке.

Приложения. Каждое Приложение должно начинаться с новой страницы и иметь имя собственное. Название приложения начинается с большой буквы и размещается симметрично относительно текста страницы. Над названием в верхнем правом углу должно быть написано слово "Приложение ___" и большая буква, которая его помечает. Приложения обозначаются последовательно буквами русского алфавита за исключением, Е, Ё, И, Й, О, Ч, Ъ. Одно приложение обозначается как "Приложение А". Номера страниц на приложениях не проставляются. В приложениях вкладывают материал, который:

1) является необходимым для полноты работы, но включение его к основной части отчета может изменить упорядоченное и логическое представление о работе;

2) не может быть последовательно вмещён в основную часть работы из-за большого объема или способа воссоздания.

Это, как правило, материалы, которые предоставляют возможность более содержательно осветить сущность практики и приобретенные навыки, а также наглядный материал (образцы документов, рисунки, схемы, графики, фотографии и тому подобное).

Отчет по прохождению практики выполняют с помощью компьютера (машинным способом) с одной стороны листа, а все материалы, которые прилагаются к отчету согласно перечню, подшиваются и нумеруются.

Отчет должен быть составлен за время прохождения практики, проверенный на базе практики руководителем практики, оцененный в характеристике - отзыве о работе студента в дневнике практики и переданный на кафедру мировой экономики и экономической теории.

Для достижения цели производственной практики и составления отчета студент может использовать такие источники информации:

1. Законодательная и нормативная документация (в том числе законы Российской Федерации, приведенные).
2. Устав предприятия.
3. Положение о функциональных подразделениях.
4. Положение об отделах внешнеэкономических связей, маркетинга, переводов.
5. Должностные инструкции специалистов структурных подразделений.
6. Организационно-предписывающие документы, приказы, инструкции.

7. Договоры с иностранными партнерами на снабжение, закупку товаров, предоставления услуг или выполнения работ.
8. Сайты предприятий в сети Интернет.
9. Формы бухгалтерской и статистической отчетности:
 - Форма №1. Баланс предприятия.
 - Форма №2. Отчет о финансовых результатах.
 - Форма №3. Отчет о движении денежных средств.
 - Форма №4. Отчет о собственном капитале.
10. Другая справочная литература, которая подобрана студентом самостоятельно.

Важным этапом прохождения производственной практики является выполнение *индивидуального задания*.

В период прохождения производственной практики студент обязан собрать статистическую информацию за последние 3 года, которая:

- отображает организационные особенности функционирования предприятия, которое выступает в качестве базы практики;
- отображает особенности работы отдела внешнеэкономической деятельности предприятия;
- позволяет осуществить анализ экономических показателей деятельности предприятия;
- помогает разработать мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятия: составить динамическую модель производственного процесса, разработать мероприятия по рационализации производственных процессов, определить расходы на осуществление предложенных организационных, технических, управленческих, коммерческих решений, предложить механизм внедрения предложенных мероприятий.

Также во время прохождения практики студент должен выполнить следующие виды работ:

- выучить особенности использования в управленческих процессах современных информационных технологий;
- определить основные факторы микро- и макросреды, которые влияют на эффективность деятельности предприятия, которое является базой практики;
- исследовать размер и вместимость рынка, проанализировать возможности основных конкурентов и конкурентоспособность продукции предприятия - базы практики.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

Кафедра мировой экономики и экономической теории

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
мировой экономики и
экономической теории
_____ Адаманова З. О.
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на производственную практику
обучающегося III курса группы МЭ _____

(Ф. И. О.)

Направления подготовки 38.03.01 «Мировая экономика»

1. **База практики:** _____
2. **Срок прохождения:** _____
3. **Защита практики:** _____
4. **Руководитель от базы практики:**

5. Индивидуальное задание на практику:

- 1) Проанализировать организационную структуру предприятия и предоставить рекомендации (если это необходимо) относительно ее улучшения с целью более эффективного управления.
- 2) Собрать общую статистическую информацию относительно экономических особенностей деятельности предприятия.
- 3) Установить особенности международных контрактов покупки-продажи товаров (услуг).
- 4) Составить схему внеэкономической операции и т.д.

Руководитель практики от университета:

Ученая степень, ученое звание

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)